

# O g ł o s z e n i e

## o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

### Wójt Gminy Zadzim

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

### podinspektor ds. obsługi kasowej i egzekucji należności pieniężnych

(nazwa stanowiska)

#### 1. Wymagania niezbędne:

- 1/ wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: ekonomia, zarządzanie, finanse i inne pokrewne);
- 2/ znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, ordynacji podatkowej, kodeksu cywilnego oraz podstaw obsługi kasy;
- 3/ prawo jazdy kategorii B.

#### 2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie obsługi kasowej Urzędu Gminy, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Gminnej Biblioteki Publicznej i szkół polegające na:
  - a/ przyjmowaniu wpłat i dokonywaniu wpłat,
  - b/ sporządzaniu raportów kasowych,
  - c/ sporządzaniu dokumentów bankowych (czeki, dowody wpłat),
  - d/ prowadzeniu ksiąg i wydawaniu druków ścisłego zarachowania.
2. Przygotowywanie tytułów wykonawczych w zakresie zaległości w opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Przygotowywanie tytułów wykonawczych w zakresie zaległości podatkowych.
4. Prowadzenie postępowania w zakresie ściągania opłat za wodę i ścieki na podstawie kodeksu cywilnego.
5. Wydawanie zaświadczeń w sprawach podatkowych.

#### 3. Wymagane dokumenty:

- 1/ list motywacyjny
- 2/ życiorys (CV)
- 3/ ksero dokumentu poświadczającego wykształcenie
- 4/ ksero innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- 5/ ksero prawa jazdy
- 6/ oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie
- 7/ oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- 8/ kserokopie posiadanych świadectw pracy

#### 4. Referencje mile widziane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Zadzimiu lub pocztą elektroniczną poprzez platformę Epuap na adres [/vai6a74l86/skrytka](mailto:/vai6a74l86/skrytka) w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Urzędu Gminy w Zadzimiu z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora ds. obsługi kasowej i egzekucji należności pieniężnych**” w terminie do dnia 30.01.2015r.

List motywacyjny i życiorys (CV) powinny być opatrzone klauzulą „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn.zmianami)*”.

Zadzim, dn. 20.01.2015r.

WÓJT GMINY ZADZIM  
  
Krzysztof Wozniak