

Instrukcja składania pisma do Urzędu Gminy Zadzim poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą na portalu ePUAP



Na stronie [BIP Urzędu Gminy Zadzim](#), w zakładce [ELEKTRONICZNA SKRZYNKA PODAWCZA](#) znajduje się [link do formularza pisma ogólnego do podmiotu publicznego](#) za pomocą którego można składać pisma w wersji elektronicznej do wszystkich podmiotów publicznych. Należy kliknąć ww link i przejść do platformy ePUAP

Sprawy w urzędzie	ELEKTRONICZNA SKRZYNKA PODAWCZA
Strona główna	
Menu:	
NARODOWY SPIS POWSZECHNY 2011	Aby skorzystać z elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP należy spełniać dwa warunki:
GMINA ZADZIM	<ol style="list-style-type: none">1. Posiadać konto na ePUAP.2. Posiadać podpis elektroniczny lub profil zaufany.
AKTUALNOŚCI	Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Urzędu:
OGŁOSZENIA	Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem cyfrowym w formacie Xades-Bes
WÓJT GMINY	Akceptowalne formaty załączników to:
RADA GMINY	DOC, RTF
STATUT GMINY	XLS
STRUKTURA ORGANIZACYJNA	CSV
FINANSE	TXT
OŚWIADCZENIA MAJĄTKOWE	GIF, TIF, BMP, JPG
PRZETARGI	PDF
PORADNIK INTERESANTA - JAK ZAŁATWIĆ SPRAWĘ	ZIP
WZORY DOKUMENTÓW	Wielkość wszystkich załączników dołączonych do jednego formularza (dokumentu elektronicznego) nie może przekroczyć 3MB.
PODATKI I OPŁATY LOKALNE	dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.
REJESTR DZIAŁALNOŚCI REGULOWANEJ	
OCHRONA ŚRODOWISKA	
REFERENDA I WYBORY	
DOSTĘP DO INFORMACJI	
REGULAMIN NABORU NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE W URZĘDZIE GMINY W ZADZIMIU	
KULTURA I SPORT	
PARAFIE	
KONTROLA ZARZĄDCZA	
Organizacje pozarządowe	
Studium i plany zagospodarowania przestrzennego Gminy Zadzim	
KONKURSY	
Biuletyn Informacyjny SP ZOZ w Poddębicach	
e-PUAP	
ELEKTRONICZNA SKRZYNKA PODAWCZA	
"NASZE WIEŚCI" - BIULETYN	
Wybory do Sejmu i Senatu RP	

Elektroniczna Skrzynka Podawcza

Następnie należy kliknąć na przycisk „Przejdź do formularza”



Szukaj w portalu ePUAP

zdarzenie w życiu, sprawa, dokument lub nazwa urzędu

Jesteś w: [Strona główna](#) > **Lista spraw**

Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Pismo ogólne przeznaczone jest do tworzenia pism w postaci elektronicznej wnoszonych za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej lub doręczanych przez podmioty publiczne za potwierdzeniem doręczenia, w przypadkach gdy łącznie spełnione są następujące warunki:

- w przepisach odrębnych nie został określony organ właściwy do określenia wzoru;
- podmiot publiczny, do którego kierowane jest podanie, żądanie, wyjaśnienie lub inna czynność w postaci elektronicznej, nie określił wzoru dokumentu elektronicznego umożliwiającego załatwienie danej sprawy w tym podmiocie;
- przepisy prawa nie wskazują jednoznacznie, że jedynym skutecznym sposobem przekazania informacji jest jej doręczenie na piśmie w postaci papierowej.

Zobacz szczegóły sprawy:

[Kogo dotyczy](#) [Czas realizacji](#) [Wymagane dokumenty](#) [Opłaty](#) [Tryb odwoławczy](#) [Podstawa prawna](#)

Gdzie chcesz załatwić sprawę

Usługa centralna [zmień](#)

W wybranej miejscowości możesz załatwić sprawę przez Internet:

 Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Przejdź do formularza

Urząd, w którym załatwisz sprawę:

Urząd: **MINISTERSTWO ADMINISTRACJI I CYFRYZACJI, 00-060
Śródmieście (dzielnica m.st. Warszawy), ul. Królewska 27**

[Pokaż wszystkie urzędy lub instytucje udostępniające tę usługę](#)

I zalogować się do swojego konta ePuap

Portal ePUAP - logowanie


Portal ePUAP - logowanie przy użyciu hasła

Login

*

Hasło

*


 Użyj loginu (identyfikatora) i hasła wybranego podczas rejestracji w Portalu ePUAP.

* pola wymagane

Portal ePUAP - logowanie przy użyciu certyfikatu

Login

*

 Użyj loginu (identyfikatora) oraz certyfikatu wybranego podczas rejestracji w Portalu ePUAP.

* pola wymagane

[Instrukcja korzystania z certyfikatu \(PDF\)](#)

W polu Ustaw / zmień adresata należy wyszukać instytucję do której kierujemy pismo. Np wpisując „Zadzim” - pojawi się lista z której należy wybrać URZĄD GMINY ZADZIM (vai6a74l86) i kliknąć przycisk „Zaadresuj”

Wypełnianie dokumentu

Podgląd i podpis

Wysłanie dokumentu

[pokaż opcje zaawansowane](#)

Odbiorca dokumentu



Do: (brak odbiorców)

[Dodaj odbiorcę...](#)

Musisz dodać odbiorcę dokumentu.

Jak załatwić sprawę online?

1. Wypełnij formularz i dodaj załączniki jeśli wymagane
2. Następnie dokonaj opłaty jeśli wymagana
3. Przejdź do następnego kroku

Treść dokumentu

Dokument nie jest jeszcze zaadresowany. Aby zaadresować dokument skorzystaj z sekcji poniżej.

Ustaw/zmień adresata

zadzim

Znaleziono 2 instytucji:

— wybierz adresata —

URZĄD GMINY ZADZIM

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ ZADZIM

Wybrany odbiorca: **URZĄD GMINY ZADZIM (vai6a74l86)**

[Zaadresuj](#)

Wnioskodawca:

Chcę poprawić (uzupełnić) dane ręcznie

PESEL:

NIP:

Imię i nazwisko:

Adres e-mail:

Telefon:

IP:

2014-2-3

Pismo automatycznie zostanie uzupełnione danymi adresata

Treść dokumentu

Ustaw/zmień adresata

zadzim

Znaleziono 2 instytucji:

— wybierz adresata —

URZĄD GMINY ZADZIM

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ ZADZIM

Wybrany odbiorca: **URZĄD GMINY ZADZIM (vai6a74l86)**

Zaadresuj

Wnioskodawca:

2014-2-3

Chcę poprawić (uzupełnić) dane ręcznie

PESEL:

NIP:

Imię i nazwisko:

Adres:

Telefon:

IN

URZĄD GMINY ZADZIM

99232 ZADZIM
ZADZIM
44

Rodzaj pisma:

wniosek

Tytuł pisma:

**Dobrym zwyczajem jest zmiana nazwy wysyłanego dokumentu ponieważ domyślnie jest to zawsze „Pismo ogólne do podmiotu publicznego.xml”
Aby zmienić jego nazwę należy kliknąć link „pokaż opcje zaawansowane” i przejść do zakładki „Dane dokumentu i formularza”**

Kreator wysyłania dokumentu



[pokaż opcje zaawansowane](#)

Odbiorca dokumentu



Do: URZĄD GMINY ZADZIM

[zmień odbiorcę](#) [pokaż adres skrytki](#)

Odbiorca, do którego zostanie wysłany dokument.

Jak załatwić sprawę online?

1. Wypełnij formularz i dodaj załączniki jeśli wymagane
2. Następnie dokonaj opłaty jeśli wymagana
3. Przejdź do następnego kroku

Kreator wysyłania dokumentu



[ukryj opcje zaawansowane](#)

Operacje na dokumencie [Dane dokumentu i formularza](#) [Walidacja dokumentu](#) [Historia dokumentu](#)

Prześlij dalej

Archiwizuj podpis

Oznacz czasem

Pobierz

Drukuj

Usuń

Odbiorca dokumentu



Do: URZĄD GMINY ZADZIM

[zmień odbiorcę](#) [pokaż adres skrytki](#)

Odbiorca, do którego zostanie wysłany dokument.

Jak załatwić sprawę online?

1. Wypełnij formularz i dodaj załączniki jeśli wymagane
2. Następnie dokonaj opłaty jeśli wymagana
3. Przejdź do następnego kroku

A następnie kliknąć [zmień nazwę pliku]

Kreator wysyłania dokumentu



[ukryj opcje zaawansowane](#)

[Operacje na dokumencie](#) [Dane dokumentu i formularza](#) [Walidacja dokumentu](#) [Historia dokumentu](#)

Nazwa pliku: Pismo ogólne do podmiotu publicznego.xml [zmień nazwę pliku](#)
Nazwa formularza:
MAiC/Pismo ogólne do podmiotu publicznego [zmień formularz](#)

Odbiorca dokumentu



Do: URZĄD GMINY ZADZIM

[zmień odbiorcę](#) [pokaż adres skrytki](#)

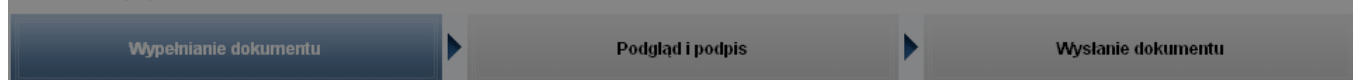
Odbiorca, do którego zostanie wysłany dokument.

Jak załatwić sprawę online?

1. Wypełnij formularz i dodaj załączniki jeśli wymagane
2. Następnie dokonaj opłaty jeśli wymagana
3. Przejdź do następnego kroku

I zmienić nazwę na taką która jednoznacznie charakteryzuje nadawcę lub sprawę

Kreator wysyłania dokumentu



[ukryj opcje zaawansowane](#)

[Operacje na dokumencie](#) [Dane dokumentu i formularza](#) [Walidacja dokumentu](#) [Historia dokumentu](#)

Nazwa pliku: Pismo ogólne do podmiotu publicznego.xml
Nazwa formularza:
MAiC/Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Zmień nazwę pliku

Nazwa: *

Anuluj

Zmień

Odbiorca dokumentu



Do: URZĄD GMINY ZADZIM

[zmień odbiorcę](#) [pokaż adres skrytki](#)

Odbiorca, do którego zostanie wysłany dokument.

Jak załatwić sprawę online?

1. Wypełnij formularz i dodaj załączniki jeśli wymagane
2. Następnie dokonaj opłaty jeśli wymagana
3. Przejdź do następnego kroku

Następnie należy wybrać z listy rozwijanej rodzaj pisma, podać tytuł oraz uzupełnić treść. Do pisma można także dołączać załączniki jeśli zajdzie taka potrzeba

URZĄD GMINY ZADZIM
99232 ZADZIM
ZADZIM
44

Rodzaj pisma:
podanie

Tytuł pisma:
Przykładowe podanie o

Przykładowa treść pisma

Oświadczenie:

- Korespondencję w tej sprawie proszę kierować do mnie za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 39¹ Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. 2013 poz. 267 z późn. zm.).

Załączniki


Przełóż plik: zalacznik.pdf


Cofnij

Całkowita wielkość załączników dołączonych do dokumentu nie może przekroczyć 3.5 MB

Opis załącznika: Załącznik do pisma



Wciśnij przycisk , aby dodać kolejny załącznik.

Wciśnij przycisk , aby usunąć wybrany (podświetlony) załącznik.

Tak stworzony dokument należy zapisać i przejść do kolejnego etapu, w którym dokument należy podpisać certyfikatem kwalifikowanym lub profilem zaufanym



Załączniki do dokumentu

Sprawa, którą próbujesz załatwić wymaga podania następujących dokumentów:

1. Zgodnie z przepisami obowiązującymi w danej kategorii spraw.

Wyjdź bez zapisywania

Zapisz

Zapisz i przejdź dalej

Jeśli wypełniłeś wszystkie pola formularza oraz dodałeś załączniki, przejdź dalej.

Podpis dokumentu



Brak podpisów



Kolejne podpisy

Podpisz profilem zaufanym

Podpisz certyfikatem

Podpisz certyfikatem. [Co to znaczy?](#)

Chcę wysłać dokument bez podpisu elektronicznego

Wstecz

Wyjdź i zapisz

Dalej

Co teraz?

1. Sprawdź czy dobrze wypełniłeś pola, dodałeś załączniki i wniosłeś opłaty.
2. Możesz podpisać dokument przy pomocy certyfikatu.

Odbiorca dokumentu



Do: URZĄD GMINY ZADZIM

[zmień odbiorcę](#) [pokaż adres skrytki](#)

Odbiorca, do którego zostanie wysłany dokument.

Załączniki



Załączniki: ▶

zalacznik.pdf

Format: application/pdf

[Ściągnij](#) [Pokaż](#)

Tak przygotowany i podpisany dokument jest gotowy do wysłania. Po naciśnięciu przycisku „Wyślij” dokument trafi do wybranego Urzędu, który automatycznie generuje dokument UPP - Urzędowe Poświadczenia Przedłożenia

Wysyłanie

Wysłanie testowe

* pola wymagane